

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ
«Усть-Удинская автошкола»
_____ А.Н. Леонтьев

Положение о порядке приема и выпуска обучающихся
в ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, удовлетворения потребностей человека в выборе образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола», с целью регулирования отношений внутри организации, определения общего порядка приема, обучения и выпуска обучающихся, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола» ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с **лицензией серии 38? № от _____ года**, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом на стенде и на сайте.

1.4. Положение является локальным актом ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства имеющие законные основания для проживания на территории РФ, а также официально признанные беженцами (вынужденные переселенцы), не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копия медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копия личного паспорта;
- фотография 3 на 4 см.

2.3 На обучение принимаются лица, на основании заявления, установленного образца для обучения по категориям водитель транспортных средств :

- Подготовка водителей ТС категории «А» - с 17 лет
- Подготовка водителей ТС категории «В» - с 16 лет
- Подготовка водителей ТС категории «С» - с 18 лет

- Подготовка водителей категории «Д» с 21 года
- Подготовка водителей категории «С.Е» 18 лет, стаж 1 год
- Переподготовка водителей с категории «Д» на категорию «С» с 21 года

К сдаче экзаменов экзаменам в ГИБДД допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста. Лица, достигшие 17-летнего возраста, допускаются к сдаче экзаменов на право управления транспортным средством категорий «В и «С», имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний и нотариально заверенное заявление законных представителей об их согласии на сдачу экзаменов

При поступлении на учебу обучающихся знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.3. После заключения договора, внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение.

2.4. На каждую группу заводится дело, которое формируется в следующем порядке:

- 1.Заявление обучающегося 2.Договор 3. Приказ о зачислении 4. Журнал учета занятий.
5. Расписание занятий 6. График вождения. 7. Протокол о промежуточной аттестации.
- 8.Календарный график 9.Протокол проведения квалификационного экзамена 10.Индивидуальная карточка учета обучения вождению. По окончании обучения дело сдается в архив организации.

3.Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной дневной и вечерней формах обучения .

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются в ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с УГИБДД УМВД России по Иркутской области.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать от 4до 6 часов в день и 30 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических занятий и практических занятий по вождению автомобиля - 45 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: вечерняя начало занятий 18.30, окончание занятий 22.30

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения : устное изложение материала(объяснение, рассказ, лекция); беседа, самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем, (мастером производственного обучения) в соответствии с требованием программы подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения . Проверка технического состояния автомобилей и проведение пред рейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4.Порядок выпуска обучающихся

4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой и промежуточной аттестации ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола»

4.2 Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета бланков. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4 После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5 После выпуска группы, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения,(на момент заключения договора на образовательную услугу) 70% за три дня до начала промежуточной аттестации.

6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения..

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение утверждается директором ЧПОУ «Усть-Удинская автошкола» и вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора.

Составил заместитель по УЧ

В.А. Анциферов